

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	11.2.2026 klo 12:40-14:00	
Palveluntuottaja	Nimi Kotipalvelu Hoivailo	
	Yhteystiedot Valimotie 13A, 00380 Helsinki	
	Y-tunnus 3356650-2	
	Sote-organisaatiorekisteri, OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.33566502.10.0	
Toimintayksikkö	Nimi Kotipalvelu Hoivailo	
	Yhteystiedot Valimotie 13A, 00380 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Mavis Ayimaa, sairaanhoitaja ja Georgiana Forsell, sairaanhoitaja Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi-alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä lisäksi asiakkaita Länsi-Uudenmaan- ja Vantaa-Kerava-hyvinvointialueilta	5 kpl (palveluseteli)
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	3 kpl
	Asiakkaiden kokonaismäärä	30 kpl
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Mavis Ayimaa, sairaanhoitaja	
	Yhteystiedot p. 040 7216555, info@hoivailo.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Georgiana Forsang	
	Koulutus sairaanhoitaja	
	Yhteystiedot p. 040 558 1093	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti 20.7.2023	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 11.12.2024	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Rekisteröinti;	
Edellinen tarkastuskäynti (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti: Aikaisempaa tarkastuskäyntiä ei ole tehty.	
Toiminnan kehittämisen painopisteet	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön työtyytyväisyyskyselyn järjestäminen. Tulosten perusteella pohditaan jatkoja ja mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. 	

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
<ul style="list-style-type: none"> on ajantasainen 	Kyllä	Allekirjoitettu ja päivätty 27.9.2025	
<ul style="list-style-type: none"> on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla 	Kyllä	Tuottajan ulkoisilla verkkosivuilla sekä asiakkaille annetaan ensikäynnin yhteydessä paperinen versio.	
<ul style="list-style-type: none"> on osa perehdytystä 	Kyllä	Käytetään uusien työntekijöiden perehdytyksessä.	
<ul style="list-style-type: none"> henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan 	Kyllä		
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)		Tietosuojavastaavana toimii Georgiana Forsang, info@hoivailo.fi p. 040 558 1093 Asiakasasiakirjat säilytetään pääasiallisesti turvallisuussertifioidussa DomaCare -asiakastietojärjestelmässä. Manuaalisia asiakasasiakirjoja säilytetään toimiston lukittavassa kassakaapissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?		Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja sitä pyritään kaikin puolin huomioimaan päivittäisessä hoitotyössä kuten pitämällä kiinni asiakkaan totutusta vuorokausirytmistä, arkisista totumuksista, tuetaan asiakkaan toimintakykyä ja omia voimavaroja. Asiakkaalle annetaan aina valinnanmahdollisuus ja vaikutusmahdollisuus esimerkiksi käyntipäivistä sovittaessa. Tunnistetaan myös asiakkaan oikeus kieltäytyä esim. hoidosta, lääkkeistä ja kunnioitetaan siten, kuin se on mahdollista vaarantamatta asiakkaan turvallisuutta tai terveyttä. Asiakkaan kanssa pyritään ensisijaisesti pääsemään yhteisymmärrykseen ja ratkaisemaan asia keskustelemalla, sovittelemalla.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely Ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on käyty läpi henkilöstön kanssa yhteisissä kokouksissa. Yksikössä on myös käytössä ilmoituksen laadinnalle oma lomake. Ilmoitusten kohdalla asia tai tapahtuma käydään ensin läpi työntekijän kanssa keskustellen. Pohditaan yhdessä, miten asiassa edetään huomioiden tilanteen tai tapahtuman vakavuus.	
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		2
	Lähihoitaja		7
	Hoiva-avustaja		4
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät): Siivoaja		1
Muu, mikä?			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §		Tarkistetaan kaikilta työntekijöiltä rekrytoinnin yhteydessä.	

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 100 h		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 85 h		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 85 % . Tuottajan antaman selvityksen mukaan suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön välinen epäsuhta johtuu kahden asiakkaan raportointijaksolle osuneista sairaalajaksoista sekä yhden asiakkaan perumista sovitusta käynneistä.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne oli hyvä tarkastushetkellä. Yksikkö on pieni, vakituisina työntekijöinä ovat ainoastaan molemmat sairaanhoitajat. Lisäksi yksikössä työskentelee säännöllisesti tunti-työntekijöinä seitsemän lähihoitajaa, joille suunnitellaan säännöllisesti työvuorot. Kaikki työntekijät ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita työtehtäviinsä. Mahdolliseen asiakasmäärän kasvuun on varauduttu ennakoivasti ja muutama työntekijä on tarvittaessa valmiina aloittamaan yksikössä vakituisissa tehtävissä.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Yksikössä on hyvä sijaistilanne ja haastateltujen mukaan poissaoloja on ollut vähän. Henkilöstövuokrauksen osalta yhteistyötä tehdään Medipowerin kanssa, josta on saanut sijaisen puutosvuoroon lyhyelläkin varoitusaajalla.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Henkilöstövuokraus: Medipower Oy Henkilöstövuokrauksen kanssa on aktiivista ja säännöllistä yhteistyötä.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain Kyllä	Mahdolliset huomiot Yksikössä on perehdytyskansio ja check-lista käytössä uusien työntekijöiden perehdytykseen.	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Koulutukset suunnitellaan yhdessä ja työntekijöiden toiveiden sekä osaamistarpeiden mukaan. Vastuuhenkilön kertoman mukaan yksikössä on panostettu erityisesti asiakastyön kirjaamisen ja RAI-osaamisen kehittämiseen, koska henkilöstöstä suurin osa on maahanmuuttajataustaisia ja suomen kielellä kirjaamiseen tarvitaan harjoitusta. Lisäksi työntekijöille on perehdytetty ja ohjattu asiakaskohtaisesti ergonomiseen työskentelyyn Kehityskeskustelut käydään kerran vuodessa yksilötasolla työntekijöiden kanssa.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvä tiedonsiirto tapahtuu pääasiallisesti asiakastietojärjestelmän DomaCare kautta, josta työntekijät lukevat asiakaskirjaukset. Kiireelliset asiakasasiat sairaanhoitajat viestivät työntekijälle suoraan puhelimitse. Asiakasasioita käsitellään lisäksi yhteisessä tiimipalaverissa 1 x kuukaudessa.		

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikön vastuuhenkilö pitää 1x kuukaudessa tiimipalaverin. Palaverissa käydään läpi yhteisiä ja käytäntöön liittyviä asioita sekä tarvittaessa asiakasasioita anonyymisti. Kaikista kokouksista laaditaan muistio, joka tulostetaan työntekijöiden luettavaksi.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Päivystyksellisiin tilanteisiin liittyvä ohjeistus on käyty henkilöstön kanssa läpi. Henkilöstö on osallistunut päivystyksellisten tilanteiden koulutukseen ja oppaan mobiilisovellus on aktiivisessa käytössä. Kirjallinen "taskuopas" annettu tuottajalle tarkastuskäynnin yhteydessä.	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 7 kpl aikavälillä 9/2025–2/2026. Yksikön sairaanhoitajat laativat kaikille kotihoidon asiakkaille RAI-arvion.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Arviointi laaditaan aina asiakkaan kanssa yhdessä asiakkaan luona. Jos asiakas ei itse pysty vastaamaan kysymyksiin, pyydetään asiakkaan luvalla omainen tai läheinen mukaan arvioinnin laadintaan. Asiakas on kuitenkin aina itse läsnä oman arvioinnin laadinnassa ja hoidon suunnittelussa.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Kyllä, asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan on kirjattu asiakkaan omahoitaja.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
• on päivätty 3 kk:n sisällä	Kyllä		
• ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä		
• sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa on selkeät hoidon tavoitteet ja keinot. Hoidon tavoitteet on luotu asiakaslähtöisesti ja kuvaavat hyvin asiakkaan hoitoisuutta ja tilannetta.	
• väliarviointit laadittu	Kyllä		
• sisältävät liikkumissopimukset	Ei	Tarkasteluun valituilla asiakkailla ei ollut hoitosuunnitelmissa nähtävillä liikkumissopimuksia.	Palveluntuottajan tulee laatia asiakkailleen liikkumissopimus yhdessä asiakkaan kanssa liikkumissopimusmallin mukaisesti. Liikkumissopimus tulee päivittää asiakkaan toimintakyvyn mukaiseksi aina tarvittaessa. Tarvittaessa voi olla yhteydessä

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

			kaupungin kotihoidon yhteys- henkilöön, mikäli asiakkaan tilanteessa tarvitaan fysioterapeutin tai toimintaterapeutin apua.
<ul style="list-style-type: none"> suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita 	Ei	<p>Suunnitelmissa tai väliarvioinneissa ei ollut nähtävillä asiakkaan RAI-arvioinnin mittaritulosia.</p> <p><i>Tuottajan kirjaus jälkikäteen:</i> RAI-arvioiden tulokset ovat ohjanneet hoitosuunnitelmien sisältöä, mutta mittaritulosten erillinen kirjaaminen ja näkyvä hyödyntäminen on ollut puutteellista. Dokumentoimme jatkossa mittaritulokset selkeästi hoitosuunnitelmiin sekä väliarviointeihin.</p>	<i>Väliarvioinnissa ja asiakkaan hoitosuunnitelmassa tulee hyödyntää asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia.</i>
Muut huomiot	Tarkastuskäynnillä pyydettiin kahden helsinkiläisen palveluseteliasiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun.		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Kirjaaminen oli toteutunut käyntikohtaisesti. Kirjaukset oli tehty hoitosuunnitelman pohjalta. Kirjauksissa oli hyvin tuotu esille asiakkaan yleisvointi, osallisuus sekä asiakkaan hoitoisuus. Kirjauksissa oli säännöllisesti arvoitu, toteutuuko hoitosuunnitelman hoidon tavoitteet kotikäynnin yhteydessä.		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti järjestettävillä tyytyväisyyskyselyillä. Toinen vastuusairaanhoitajista käy säännöllisesti asiakkaiden luona (1x kk) ja käy keskustellen läpi kuulumiset ja asiakkaan tyytyväisyyteen liittyvät asiat. Saatu asiakaspalautte on ollut pääsääntöisesti kiittävää. Saadut palautteet käsitellään yhteisesti tiimipalaverissa ja mietitään mahdolliset kehittämis- tai korjaavat toimenpiteet.		
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Yksikköön ei ole kohdistunut viimeisen vuoden aikana reklamaatioita tai muistutuksia.		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	2 kpl		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	2 kpl	Molemmat vaara- ja haittatapahtumailmoitukset oli luokiteltu läheltä piti -tilanteiksi (kaatumisvaaratilanteet).	
Lääkepoikkeamat	-		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja haittatapahtumat on käsitelty henkilöstön kesken, tilanteiden pohjalta on tarkennettu ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä. Tuottaja on tarkastellut asiakkaiden kaatumisriskin arvioinnit, käynyt läpi apuvälineiden käytön asiakkaiden ja henkilöstön kanssa, huomionnut asiakkaiden kotien esteettömyyden kotikäynneillä ja kerrannut henkilöstön kanssa ohjeistuksen riskitilanteiden tunnistamisesta.		
Muut huomiot	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus: Yksikössä on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja haittatapahtumailmoitus.</i>		

*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajan- tasainen ja lääkärin allekirjoit- tama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 2.1.2026.		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	<p>Lääkehoitolupa edellyttää hyväksytyä lääkehoidon teoriaosion (Love) suorittamista ja osaamisen näyttöjä. Yksikön sairaanhoitaja valvoo teorialentien ja ottaa osaamisen näytöt vastaan. Yksikön vastuhenkilö vastaa lääkelupaprosessin kokonaisuudesta.</p> <p>Käynnillä tarkastettiin molempien sairaanhoitajien lääkeluvat. Luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin päiväämät ja allekirjoittamat.</p> <p>Yksikössä työskentelevillä tuntityöntekijöillä ei lääkelupa sisälly N-lääkelupa. Sairaanhoitajat vastaavat N-lääkehoidosta.</p>			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	2 kpl	2 kpl	0 kpl	0 kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	<p>Asiakkaalle pyritään ensisijaisesti järjestämään apteekin annosjakelu. Ainoastaan annosjakeluun soveltumattomat lääkkeet jaetaan dosettiin. Annosjakelulääkkeet tarkistaa lääkeluvallinen hoitaja asiakkaan kotona (toimitetaan apteekista suoraan asiakkaan luo). Tarkastuksen suorittaa joko yksikön sairaanhoitaja tai lääkeluvallinen lähihoitaja. Lääkkeet tarkastetaan myös lääkeluvallisen hoitajan toimesta ennen asiakkaalle antoa.</p> <p>Lääkkeet säilytetään asiakkaan kotona joko lukittavassa kaapissa tai muussa soveltuvassa ja yhteisesti sovituksessa paikassa.</p>			
Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen;	Yksikön toimistotiloissa ei säilytetä asiakkaiden lääkkeitä, ei edes väliaikaisesti. Sopimusapteekki toimittaa lääkkeet suoraan asiakkaan kotiin.			
<ul style="list-style-type: none"> lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä asiakkaiden lääkkeiden säilytys 				

5. Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Kotipalvelu Hoivailo Oy on kotihoiton hyväksyty palvelusetelituottaja. Tarkastuskäynti yksikköön toteutettiin ennalta ilmoittamattomana siten, että asiasta ilmoitettiin edellisenä päivänä varmistuen palvelujen vastuuhenkilön paikallaolo. Yksikön toimistotilat sijaitsevat keskeisellä paikalla ja hyvien yhteyksien äärellä Pitäjänmäellä.

Henkilöstötilanne oli tarkastushetkellä hyvä. Työntekijät ovat sitoutuneita ja viihtyvät työssään. Yksikössä on pitkäaikaisia työntekijöitä koostuen sairaanhoitajista ja lähihoitajista. Työvuoropuutokset täytetään omilla sijaisilla, hyödyntäen lisäksi henkilöstövuokrausta. Henkilöstövuokrauksen kautta tulevat työntekijät ovat aina entuudestaan tuttuja ja asiakaskäynteihin perehdytettyjä. Työntekijöiden perehdytykseen panostetaan ja asiakkaan arvostava kohtaaminen ja ystävällinen vuorovaikutus on keskeistä

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

asiakastyössä. Yksikössä on vakiintuneet kokouskäytännöt ja ajankohtaisen asiakastiedon turvalliseen siirtymiseen työntekijöiden välillä on kiinnitetty erityistä huomiota. Yksikössä kehitetään tiimityötä yhdessä ja työntekijöiden koulutustarpeita kartoitetaan aktiivisesti.

Käynnin yhteydessä tuottajalta pyydettiin kahden helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä viikon ajalta päivittäiskirjaukset tarkasteltavaksi. Valituille asiakkaille oli laadittu asiakaslähtöiset hoitosuunnitelmat tuottajan asiakastietojärjestelmään. Jatkossa tuottajan tulee kiinnittää huomiota siihen, että asiakkaiden RAI-arviointeja hyödynnetään hoitotyön suunnittelussa ja arvioinnissa. Asiakkaiden kanssa tulee myös laatia yhteinen liikkumissopimus, joka tukee heidän arkiliikkumistaan ja aktiivisuuttaan

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

Ei jatkotoimenpiteitä