



REKISTERISELOSTE Päivitetty 13.2.2025

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi

Asiakastietorekisteri, henkilötietorekisteri

2. Rekisterinpitäjän nimi:

Kotipalvelu Hoivailo Oy

Valimotie 13A, 00380 Helsinki

Puh: 040 721 6555

3. Yhteisrekisterinpitäjä

Ei ole yhteisrekisterinpitäjää

4. Henkilötietojen käsittelijät

Yrityksen vastuuhenkilö Mavis Ayimaa ja työntekijät

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Mavis Ayimaa

info@hoivailo.fi

040 721 6555

6. Rekisterinpitäjä tietosuojavastaava

Mavis Ayimaa

info@hoivailo.fi

040 721 6555

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat):

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja STM:n asetus (94/2022)

Ensisijainen peruste on asiakkaan ja yhteistyökumppanin välinen asiakassuhde, toimeksianto tai asiakkaan antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tietoja voidaan käsitellä asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon. Asiakkaiden tutkimusten, hoidon arvioinnin, suunnitteluun ja sen toteuttamiseen, järjestämiseen ja seurantaan.

Tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Asiakas ja potilasrekisteri sisältää seuraavat asiakastiedot: nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, terveystiedot, tutkimukset, diagnoosit, allergiat, lääkitykset sekä omaisten nimet ja yhteystiedot. Asiakastiedot sekä päivittäiskirjaukset kirjataan sähköiseen asiakastietojärjestelmään, Nursebuddyyn.

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan muilta toimijoilta (kotihoito, sairaalat, kuntoutusyksiköt) tai asiakkaalta itseltään tai hänen omaiseltaan.

10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Potilastietoja säilytetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyn lain [703/2023] mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan.

Hoivailon asiakasrekisteri on sähköisessä muodossa ja sen säilytysaika sosiaalipalveluiden osalta, järjestelmän puitteissa on asetusten mukainen iäkkäiden palvelutehtävässä 10 vuotta asian sulkemisesta.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Kotipalvelu Hoivailo Oy:lla käytössä oleva sähköinen asiakastietojärjestelmässä Nursebuddyssa oleva ERA- järjestelmä on yhteensopiva KANTA potilastiedon arkiston kanssa.

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuta EU/ETA-alueen ulkopuolelle, eikä ohjelmistoon pääse ko. alueen ulkopuolelta

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja lukitussa kaapissa, kunnes se on siirretty sähköiseen muotoon. Siihen asti se säilytetään kaksoislukituksen (lukittu huone ja lukittu kaapisto) takana yrityksen osoitteessa, Valimotie 13A, 00380 Helsinki.

B. Sähköiset aineistot Hoivailon rekisteri sähköisenä järjestelmänä, jonka käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Sähköisen rekisterin toimittaja vastaa sen tietoturvallisuudesta. Järjestelmään ei pääse EU/ Eta alueen ulkopuolelta. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuoja asetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan

A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. Mikäli tietoja käsitellään, kerrotaan

- tarkoitus

- mitä tietoja käsitellään

- kenelle tietoja voidaan siirtää

- kuinka kauan tietoja säilytetään

- ilmaistaan hänen oikeutensa pyytää oikaisua tai tietoja poistamista

- kerrotaan oikeudesta tehdä valitus

- tieto mistä tiedot on alun perin saatu

B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla

Mikäli rekisteröity haluaa tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, häntä autetaan siinä esim. antamalla sosiaali- ja potilasasiamiehen, tietosuojavastaavan tai tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja, virheellisiä tai vanhentuneita tietoja. Rekisterinpitäjän tulee tarkistaa tiedot ja tehdä korjaukset.

D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista perusteista täyttyy. Potilasasiakirjoista voidaan kuitenkin poistaa vain tieto, jonka terveydenhuollon ammattihenkilö katsoo käyttötarkoituksen kannalta turhaksi tai virheelliseksi.

- tietoja ei enää tarvita
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen
- rekisteröity vastustaa käsittelyä
- tiedot on kerätty lainvastaisesti
- muun unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää jäljennös tiedoistaan, ja ne on annettava hänelle pyydettyssä muodossa. Kohdassa tarkoitettu oikeus ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä.